

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație**  
**al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila,**  
**mandatul 2020 – 2024**

Municipiul Brăila – autoritatea publică tutelară a întreprinderii publice S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, a întocmit prezenta Scrisoare de așteptări privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila – mandatul 2020-2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și cu prevederile H.G.R. nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Scopul Scrisorii de așteptări:

- definește obiectivele societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila și așteptările autorității publice tutelare;
- constituie cadrul de bază pentru întocmirea declarației de intenție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație, admiși în lista scurtă.

**I. Prezentarea societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, persoană juridică română cu sediul social în Municipiul Brăila, Aleea Trandafirilor, nr.1A, a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brăila nr.230/14.07.2010.

Aceasta este organizată și funcționează ca o societate comercială pe acțiuni, în conformitate cu legislația română aplicabilă și a Actului Constitutiv al societății, structura acționariatului fiind următoarea:

Nr.crt.	Actionar	%
1	Municipiul Brăila	99,9910399
2	S.C. Braicar S.A. Brăila	0,0089600

**1. Legislație/reglementări locale ce reglementează activitatea societății:**

- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31/ 1990, republicată, legea societăților;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.722/28.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- O.U.G. nr.57 privind Codul administrativ;
- H.C.L.M. nr.230/2010 privind înființarea S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila;
- H.C.L.M. nr.319/2010 privind delegarea de gestiune a Serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila;
- Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor, oboarelor și a Grădinii Zoologice din municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. ....

## **2. Descrierea activităților prestate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**

Conform Actului Constitutiv, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila are ca obiect principal de activitate – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing, și ca obiect secundar – activități de agrement.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila își desfășoară activitatea în baza **Contractului de delegare a gestiunii** prin concesiune a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, a **Regulamentului serviciului public** de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila și a **Caietului de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciului public de administrare, întreținere, exploatare a piețelor agroalimentare, bazarelor, târgurilor, oboarelor și a Parcului Zoologic din Municipiul Brăila, cu utilizatori operatori economici, persoane fizice autorizate și producători particulari, respectiv persoane fizice pentru obiectivele de agrement.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila încheie contracte, convenții cu terți pentru asigurarea și valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii pentru următoarele imobile (construcții și terenuri):

Nr.crt.	Locația	Valoare construcții	
		(lei)	
1	Atelier mecanic		47.772,34
2	Grădina Zoologică		290.247,70
3	Hala Centrală		1.678.043,99
4	Oborul Brăila		404.776,24
5	Piața Halelor (fructe)		255.978,92
6	Piața Apollo		397.525,23
7	Piața Concordia		717.037,79
8	Piața Doi Cocoși		11.415,43
9	Piața Fânărie		75.831,21
10	Piața Halelor Grivița		788.232,08
11	Piața Halelor Industriale		92.879,73
12	Piața Halelor Zarzavat		213.233,25
13	Piața Mirohală		174.050,31
14	Piața Pistruiatu (Viziru)		5.840,37
15	Piața Radu Negru		619.595,49
16	Piața Radu Negru Biserică		773.157,66
17	Piața Săracă		782.278,87
18	Piața Vidin		326.762,14
19	Imobil Alcea Trandafirilor		354.850,13
Total			8.009.508,88

\*conform datelor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Nr.crt.	Locația	Teren	
		Suprafață (mp)	Valoare (lei)
1	Atelier mecanic	1.945,00	162.516,45
2	Grădina Zoologică	45.559,00	4.141.741,26
3	Hala Centrală	2.638,00	7.004.309,26
4	Oborul Brăila	28.404,00	19.450.869,18
5	Piața Halelor (fructe)	3.502,00	9.298.365,82
6	Piața Apollo	3.982,00	1.066.396,01
7	Piața Concordia	3.062,00	1.726.005,60
8	Piața Doi Cocoși	1.238,00	149.569,56
9	Piața Fânărie	137,06	21.325,46
10	Piața Halelor Grivița	1.528,00	4.057.082,58
11	Piața Halelor Industriale	1.478,00	3.924.324,66
12	Piața Halelor Zarzavat	3.070,00	8.151.338,13
13	Piața Libelula	730,00	122.783,94
14	Parcare	860,00	183.615,60
15	Piața Mirohală	2.379,00	1.394.279,80
16	Piața Pistruiatu (Viziru)	1.204,00	175.021,53
17	Piața Radu Negru	1.773,00	241.087,22
18	Piața Radu Negru Biserică	2.590,00	0,00
19	Piața Săracă	46.868,00	1.293.720,29
20	Piața Vidin	3.951,00	253.985,54
21	Imobil Alcea Trandafirilor	1.310,00	514.657,64
Total			65.332.995,53

\*conform datelor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

### 3. Administrarea și conducerea societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Structurile de guvernare corporativă ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A.

Brăila sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație
- Directorul General.

#### 3.1 Consiliul de Administrație

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila este administrată potrivit sistemului unitar, de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea acționarilor.

Conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, mandatul administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, acesta fiind de 4 ani.

Consiliul de Administrație trebuie să aibă o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

#### **Atribuțiile de bază ale Consiliului de Administrație:**

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- desemnarea provizorie a conducerii societății, până la ocuparea posturilor conform dispozițiilor legale;
- numirea și revocarea directorilor generali;
- supravegherea activității directorilor generali;
- aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții al societății;
- aprobarea nivelului garanțiilor și modul de constituire a acestora, pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- decide asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire ori primire în garanție a unor bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii;
- aprobă delegările de competență pentru conducerea executivă a societății;
- supune anual în Adunarea Generală a Acționarilor raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- prezintă semestrial, în Adunarea Generală a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandate ale directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- prezintă anual, în Adunarea Generală a Acționarilor, un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;

- elaborează raportul anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează și îl publică pe pagina de internet;
- aprobă Regulamentul intern al societății, prin care se stabilesc îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente;
- adoptă un cod de etică în termen de 90 de zile de la data numirii.

**Principiile** care guvernează conduita profesională a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila sunt următoarele:

a) *Prioritatea interesului societății* – principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a considera interesul acesteia mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

b) *Asigurarea egalității de tratament a clienților* – membrii Consiliului de Administrație ai societății au obligația de a aplica același regim juridic oricărui colaborator în situații identice sau similare.

c) *Imparțialitate și nediscriminare* – în deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), membrii Consiliului de Administrație trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

d) *Libertatea gândirii și exprimării* – este principiul conform căruia membrii Consiliului de Administrație pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

e) *Onestitate, cinste și corectitudine* – în contextul activităților lor profesionale, membrii Consiliului de Administrație trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor societății nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor, membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.

f) *Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese* – pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus societatea sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale societății.

g) *Confidențialitatea* – membrii Consiliului de Administrație trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice membrilor Consiliului de Administrație să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

h) *Transparența și caracterul complet al informațiilor* – membrii Consiliului de Administrație ai societății vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii

acesteia, în stabilirea relațiilor cu compania, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora.

i) *Calitatea serviciului* – Activitățile societății au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv Consiliului de Administrație urmărește intensificarea activităților de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

j) *Respectarea legii* – Consiliului de Administrație respectă Constituția și legile țării, urmărind respectarea lor și de către S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila.

k) *Spiritul de echipă* – membrii Consiliului de Administrație comunică, conlucrează și reușesc împreună.

l) *Valoarea resurselor umane* – salariații societății reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Consiliul de Administrație apără și promovează resursele umane ale societății, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimoniul, veniturile și forța competitivă.

m) *Exercitarea echitabilă a autorității* – în procesul de conducere al societății cât și al relațiilor contractuale, Consiliul de Administrație se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale. În acest caz, garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței vreunui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

n) *Libertatea gândirii și a exprimării* – Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații societății pot să își exprime și să fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și a bunelor moravuri.

o) *Responsabilitatea față de comunitate* – Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila este conștientă de influența atât directă cât și indirectă pe care o au activitățile, serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale și bunăstării comunității.

#### 4. Situația economico-financiară a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, perioada 2017-2019

##### 4.1 Analiza veniturilor și cheltuielilor

Nr.crt	INDICATORI	Realizat 2017	Realizat 2018	Realizat 2019
1	2	4	5	6
1	<b>VENITURI TOTALE</b>	7.959,11	7.534,24	8.594,79
2	Venituri totale din exploatare	7.957,34	7.489,24	8.478,02
3	Venituri financiare	1,77	45,00	116,77
4	Venituri extraordinare	-	-	-
5	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	7.833,06	7.511,62	8.537,05
6	Cheltuieli de exploatare, din care:	7.829,89	7.508,53	8.535,59
	– cheltuieli cu bunuri și servicii	3.367,27	2.855,30	3.001,28
	– cheltuieli cu impozite, taxe și varsaminte asimilate	551,87	501,35	442,60
	– cheltuieli cu personalul	3.531,89	3.634,54	4.308,07

	– alte cheltuieli de exploatare	378,86	517,34	783,63
7	Cheltuieli financiare	3,17	3,09	1,47
8	Cheltuieli extraordinare	0,00	0,00	0,00
9	<b>PROFIT BRUT</b>	<b>126.05</b>	<b>22.62</b>	<b>57.74</b>

\*conform datelor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

În anul 2017 gradul de realizare al veniturilor totale, raportate la BVC-ul aprobat este de 97,18 % și al cheltuielilor totale realizate raportate la BVC-ul aprobat este de de 97,34% .

În anul 2018 gradul de realizare al veniturilor totale, raportate la BVC-ul aprobat este de 94.21 % și al cheltuielilor totale realizate raportate la BVC-ul aprobat este de de 95.63 % .

În anul 2019 gradul de realizare al veniturilor totale, raportate la BVC-ul aprobat este de 97,85 % și al cheltuielilor totale realizate raportate la BVC-ul aprobat este de de 98,31 % .

\*Conform datelor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

#### 4.2 Cifra de afaceri netă

La închiderea exercițiului financiar al anului 2017 cifra de afaceri netă a societății este, conform contului de profit și pierdere, în suma de 7.305.088 lei, înregistrând o creștere cu 5,15 % față de o cifră de afaceri de 6.947.475 lei obținută în anul 2016.

La închiderea exercițiului financiar al anului 2018 cifra de afaceri netă a societății este, conform contului de profit și pierdere, în suma de 7.150.299 lei, înregistrând o descreștere cu 5,15 % față de o cifră de afaceri de 7.305.088 lei obținută în anul 2017.

La închiderea exercițiului financiar al anului 2019 cifra de afaceri netă a societății este, conform contului de profit și pierdere, în suma de 7.767.697 lei, înregistrând o creștere cu 8,63 % față de cifra de afaceri de 7.150.299 lei obținută în anul 2018.

\*Conform datelor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

#### 4.3 Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale

Pentru anul 2017, S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 984,60 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale, indicator care a fost realizat de societate la un nivel de 984,38 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale.

Pentru anul 2018, S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 980.45 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale, indicator care a fost realizat de societate la un nivel de 996,99 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale.

Pentru anul 2019, S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 988,55 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale, indicator care a fost realizat de societate la un nivel de 993,28 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale.

\*Conform datelor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

#### 4.4 Productivitatea muncii pe număr mediu de personal

În anul 2017 productivitatea muncii realizată pe total personal mediu, în prețuri curente, a fost de 89,41 mii lei înregistrând o creștere procentuală de 7,06 % față de un nivel de 83,52 mii lei prevăzut și aprobat în BVC.

În anul 2018 productivitatea muncii realizată pe total personal mediu, în prețuri curente, a fost de 88.42 mii lei înregistrând o creștere procentuală de 6.33% față de un nivel de 82.33 mii lei prevăzut și aprobat în BVC.

În anul 2019 productivitatea muncii realizată pe total personal mediu, în prețuri curente, a fost de 87.22 mii lei înregistrând o creștere procentuală de 3,65% față de un nivel de 84.15 mii lei prevăzut și aprobat în BVC.

\*Conform datelor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

#### 4.5 Nivelul total al creanțelor

Nr. crt.	Indicator	Sold final la 31.12.2017	Sold final la 31.12.2018	Sold final la 31.12.2019
1	Clienți (ct.4111)	134.214	144.248	422.047
2	Clienți incerti (ct.4118)	210.888	206.861	206.119
3	Efecte de primit de la clienți (ct. 413)	0	18.775	40.975
4	Debitori diverși (ct. 461)	8.969	5.000	3.716
5	Debitori diverși (ct.461) lipsă folosință	133.445	229.421	0
6	Furnizori – debitori (ct. 4092)	0	286	0
7	Alte creanțe (ct. 2678+447)	1.761	1.761	1.761
8	Impozit profit (ct.4411)	0	1.436	0
9	Avansuri salarii (ct.425 + 4282 + 431)	16.813	1.752	1.752
10	TVA neexigibil aferent cumpărărilor (ct.4428)	13.237	1.185	3.652
11	Ajustari din depreciere creante	-72.165	-72.158	5.902
12	Conc.med.CASS de recuperat (ct.43821)	0	20.486	-243.709
TOTAL		447.162	559.053	442.215

\*conform datelor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

#### 4.6 Arierate

Pentru perioada 2017 – 2019 societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila nu a înregistrat și nu a avut plăți (datorii) restante.

\*Conform datelor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

## II. Rezumatul strategiei locale

Politicile și strategiile la nivel național, respectiv regional și local, trebuie să urmărească implementarea obiectivelor politicii europene în dezvoltarea serviciilor publice.

Astfel, strategia locală privind dezvoltarea serviciilor publice are la bază următoarele obiective:

– atingerea conformității cu prevederile legislației Uniunii Europene, aplicabile serviciilor publice;



- respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor publice;
- atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor publice;
- creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

### **III. Viziunea generală a autorității publice tutelare privind misiunea și obiectivele societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, prin importanța obiectului de activitate, trebuie să reprezintă o entitate implicată activ în activitatea specifică desfășurată la nivel local, însoțită de recunoașterea în plan regional și chiar național.

**Misiunea** societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila - este aceea de a furniza servicii de înaltă calitate, care să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de clienți, în condiții de eficiență maximă.

**Obiectivele strategice** ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila sunt următoarele:

1. Creșterea calității și modernizarea serviciilor furnizate, prin:
  - creșterea veniturilor, eficientizarea cheltuielilor;
  - gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță;
  - programul de investiții și dotări.
  
2. Furnizarea de servicii care să satisfacă așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță.
 

*Rezultate așteptate:* înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și continuitatea serviciilor și facilităților angajate.
  
3. Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciile).

*Rezultate așteptate:* planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali, precum și pentru dezvoltarea viitoare.

4. Asigurarea durabilității afacerii prin îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru.

*Rezultate așteptate:* competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării operațiunilor, protecția mediului.

5. Creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății; Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism și fidelizare.

Misiunea managementului societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila pentru perioada 2020-2024, va fi îndeplinirea obiectivelor stabilite, în contextul îmbunătățirii parametrilor de planificare, organizare, coordonare și control a activității.

#### IV. Așteptări privind politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții este elaborat de conducerea societății, avizat de Consiliul de Administrație și transmis spre aprobare către Adunarea Generală a Acționarilor, odată cu proiectul privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii - obiective prevăzute în contractele de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

mii lei

OBIECTIVE DE INVESTIȚII	2017		2018		2019	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
<b>INVESTIȚII, din care:</b>	<b>8.787,70</b>	<b>1.768,64</b>	<b>9.078,99</b>	<b>671,27</b>	<b>11.829,50</b>	<b>359,65</b>
<b>Investiții în curs, din care:</b>	<b>6.063,00</b>	<b>63,40</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.600,00</b>	<b>0,00</b>
Tg.Obor - piața gross	6.063,00	63,40	7.600,00	0,00	7.600,00	0,00
<b>Investiții noi, din care:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Achiziție modul Piața Centrală- fructe	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
<b>Investiții efectuate la immobilizări corporale existente (modernizări), din care:</b>	<b>2.095,70</b>	<b>1.337,57</b>	<b>1.156,79</b>	<b>491,71</b>	<b>3.910,80</b>	<b>318,99</b>
DALI ( P-ța Săracă, P- ța Centrala Producatori, Fructe, P- ța Microhala)	0,00	0,00	490,00	0,00	490,00	139,90
Moderniz. Reabilit. Sedi/garare auto	0,00	0,00	30,00	30,30	115,00	0,00
Reabilitare și moderniz. Concordia	569,70	79,71	402,99	227,61	220,00	113,75
Reabilitare construcție C 13 (Racord gaze și încălzire spații, reparații acoperiș)	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabilitare modernizare parcare P-ța Centrală (parcare, Wc.)	194,00	194,00	114,00	114,00	0,00	0,00
Gradina Zoologică - Lucrări îmbrăcămîți asfaltice/reparații adăposturi/Wc foisor	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Piața Microhala	882,00	882,00	60,80	60,80	0,00	0,00

Proiect., reabilit.modernizare H.C. sector fructe	0,00	0,00	0,00	0,00	810,00	0,00
Reabilitare, moderniz.Halelor Producători	0,00	0,00	0,00	0,00	1.666,50	0,00
Reabilit. Moderniz.,Microhala / Închidere perimetrală	0,00	0,00	0,00	0,00	439,30	0,00
Gradina ZOO/Imbracaminti asfaltice	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	14,78
Lucrări/reparații adaposturi animale ZOO	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	46,38
Lucrări modernizare/reparații piețe	50,00	50,00	9,00	9,00	50,00	0,00
Sistem de monitorizare video și alarma piețe și sediu	150,00	15,15	50,00	50,00	15,00	4,18
Lucrări reabilitare sediu	150,00	26,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabilitare modernizare DALI Piața VIZIRU	0,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00
<b>Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale, necorporale)</b>	<b>629,00</b>	<b>367,67</b>	<b>302,20</b>	<b>179,56</b>	<b>318,70</b>	<b>40,66</b>
Tarabe fibră	350,00	262,50	60,00	60,00	0,00	0,00
Contract leasing auto	80,00	20,13	76,00	37,95	76,00	16,51
Autoturism (program rabla)	90,00	59,13	28,00	0,00	28,00	0,00
Cântare electronice	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00
Vitrine frig (12 bucati cu 2 locuri)	28,00	0,00	27,00	22,37	0,00	0,00
Vitrine frig (50 buc cu 1 locuri)	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00
Monitor / led	0,00	0,00	8,00	0,00	8,00	0,00
Aparat aer condiționat	0,00	0,00	0,00	0,00	5,70	0,00
Soft program contabilitate	12,00	12,00	51,20	45,50	19,00	18,65
Copiator (xerox)	8,00	0,00	13,00	0,00	13,50	0,00
Unitate prelucrare numerică/licențe	35,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
Imprimante 2 bucati	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00
Picamer (ciocan demolator)	3,00	0,00	0,00	0,00	5,50	5,50
Imprimante (puncte lucru)	5,50	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
Turnichet semiautomat/echipament barieră	10,00	6,81	10,00	0,00	0,00	0,00
Instalație paratrâznet Zoo	7,50	7,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Centrală termică	0,00	0,00	14,00	13,74	0,00	0,00

\*informații furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

## V. Managementul riscului

Evaluarea mediului de afaceri în care operează societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor:

### Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acționarul majoritar este Municipiul Brăila;</li> <li>- Experiența în domeniul serviciului de administrare și exploatare a piețelor agro-alimentare, a târgurilor și oboarelor;</li> <li>- Exclusivitate în domeniul de activitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrimoniul privat al societății redus, iar cel preluat de la autoritatea locală, prin concesiune, învechit;</li> <li>- Investiții insuficiente în infrastructură;</li> <li>- Menținerea unui nivel scăzut al prețurilor și</li> </ul>

delegat; – Accesibilitate ridicată pentru populație prin amplasarea obiectivelor de comercializare a produselor agroalimentare (piețe, târguri).	tarifelor practicate; – Susținerea financiară a activităților pentru administrarea „Grădinii Zoologice”; – Resurse umane insuficiente.
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>RISCURI</b>
– Potențialul agroalimentar ridicat al Județului Brăila; – Valorificarea infrastructurii/ imobilelor aflate în patrimoniul societății prin atragerea de noi contracte cu operatori economici, persoane fizice autorizate și producători particulari; – Valorificarea potențialului cultural și tradițional prin organizarea de târguri tematice.	– Criza economică pe plan internațional și implicit situația economică și financiară la nivel local; – Resurse financiare insuficiente pentru modernizarea infrastructurii; – Acțiuni de retrocedare a unor imobile pe ale căror amplasamente se găsesc astăzi piețele agroalimentare; – Problematika cu care se confruntă societatea este complexă și diversă; – Concurența marilor retaileri.

Analiza SWOT a scos în evidență punctele tari și punctele slabe din organizarea și funcționarea societății, oportunitățile momentului, precum și amenințările la adresa societății pentru a putea fi definite clar obiectivele strategice, astfel încât să se adapteze punctele tari la oportunități, să se reducă la minimum amenințările și să se elimine punctele slabe.

Ținând seama de proiectarea unui management de calitate, subscris rigorilor ce decurg din aplicarea legilor și principiilor de etică managerială, se urmărește ca S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila să devină o entitate, consolidată atât la nivel instituțional, cât și la nivel administrativ, cu impact major în combaterea punctelor slabe din zonele de risc.

În acest context, membrii Consiliului de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila vor practica un puternic management al riscurilor.

## **VI. Comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila și autoritatea publică tutelară se face conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.

Conducerea administrativă a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila prezintă autorității publice tutelare un raport anual ce cuprinde informații privind:

- politica de acționariat a autorității publice tutelare;
- modificări strategice în funcționarea societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital ș.a.;

- evoluția performanței financiare și nefinanciare a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila: reducerea plăților restante, profit ș.a.;
- politicile economice și sociale implementate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, precum și costurile sau avantajele acestora;
- date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora;
- alte elemente stabilite prin decizie sau ordin a/al autorității publice tutelare.

Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare și acționarilor, în cel mai scump timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila constată posibilitatea apariției sau existența unei astfel de situații.

## **VII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor furnizate de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**

Serviciul public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- economiei de piață și eficienței economice.

Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public.

Desfășurarea activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale și creșterea calității vieții;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizate;
- protejarea domeniului public concesionat/ dat în administrare;

- protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- protecția mediului.

### **VIII. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli**

Consiliul de Administrație va analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și de investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Consiliul de Administrație trebuie să urmărească:

- reducerea la minim a plăților restante pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății;
- încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurilor de recuperare a acestora în termenul legal;
- creșterea netă a activelor rezultate din prestarea serviciilor;
- angajarea oricăror cheltuieli ale societății să respecte principiile eficienței și eficacității;
- creșterea veniturilor;
- implementarea unui management profesionist, performant;
- respectarea cadrului legal de lucru.

### **IX. Așteptări privind etica, integritatea și guvernanta corporativă**

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila trebuie să stabilească și să implementeze o politică de nominalizare și remunerare în conformitate cu cele mai bune practici pentru numirea și remunerarea administratorilor, directorilor și, după caz, a altor membri ai personalului său.

De asemenea, societatea va pregăti, comunica și publica informări periodice și continue cu privire la toate evenimentele importante, inclusiv situația financiară, performanța, activele și managementul societății.

În scopul menținerii unor sisteme interne de control solide, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila va adopta și va implementa o politică de control intern, în conformitate cu cele mai bune practici. În acest sens, angajatorul trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

Acționarul se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării unui Cod de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind

conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

În vederea evitării conflictului de interese, membrii Consiliului de Administrație și personalul societății:

- nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu;
- nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele organizației și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate;
- trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului companiei, atunci când acesta acționează în interesul;
- trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, departamentului de etică și conformitate, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

Membrii Consiliului de Administrație și personalul cu funcții de conducere trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila nu va finanța direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României, ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, societatea nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri. Personalului nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila sau a Municipiului Brăila, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior și, după caz, proprietarului. La încetarea contractului individual de muncă/mandat, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format letric, cât și în format electronic). Proprietatea intelectuală a organizației va fi protejată de către personalul său.

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

